

畢業離校作業流程

填寫畢業離校程序單

- 登入iNCCU→校務系統Web版入口→校務資訊系統→學生資訊系統→學術服務→畢業離校檢核



上傳論文電子檔

- 論文格式請參考「國立政治大學學位論文格式規範」
- 登入本校圖書館博碩士論文全文影像系統，完成論文建檔及上傳PDF電子檔。
(詳細步驟請參閱「政大博碩士論文全文影像系統操作手冊」)
- 圖書館會於三個工作天內完成審核



印製論文本

- 審核完成且系統完成電子檔添加政大浮水印及設定保全後，將會收到電郵通知
- 收到通知後即可至論文系統下載電子檔印製紙本論文



繳交論文本

- 共四本：兩本交到圖書館，兩本交到碩辦
- 精裝本或平裝本皆可，但平裝本封面必須上光



完成各單位之核章

- 依照畢業離校程序單所示，自行完成系所、圖書館、註冊組等相關單位之檢核。
- 如指導教授未於畢業離校程序單上簽名，請附上「碩博士學生電子論文學術品質同意書」